Les actions menées en 2005-2006

1. Quelques chiffres :

Fréquentation :

Le CDI a accueilli en moyenne cette année 1000 élèves par semaine.

Prêt :

Le prêt a été informatisé en janvier 2006. Depuis cette date, le CDI a enregistré 358 prêts « élève » et 181 prêts « professeur ».

Acquisitions :

1994 documents enregistrés dans la base de données pour l'année scolaire 2005-2006.

En plus des commandes régulières de nouveautés (romans, documentaires, usuels...), le CDI propose 3 nouveaux abonnements :

- Alternatives économiques
- Respect Magazine
- Philosophie Magazine

2. La formation à la recherche d'information :

Découverte du CDI :

- Accueil de tous les nouveaux élèves à la rentrée pour une présentation du cdi : règlement, fonds documentaire, modalités d'utilisation des ressources informatiques.

L'ECJS :

- Préparation des dossiers documentaires en fonction des sujets choisis (ces dossiers sont exploités en salle de cours ou en salle 119 (salle informatique du CDI) ou encore au CDI en fonction des possiblités (le CDI est parfois totalement occupé) et/ou des desiderata des professeurs)
- Accueil de groupes au CDI pour une initiation à la recherche informatisée et un travail sur la prise des références biliographiques.

Les TPE :

- Accueil des élèves et travail sur la recherche documentaire : Questionnement du sujet / Sélection des mots clés / Recherche sur BCDI et sur Internet / Analyse de la fiablilité et de la pertinence des informations trouvées / aide à la rédaction et à la mise en forme (traitement de textes, présentation graphique) / Aide à la prise de références bibliographiques.

Les PPCP :

- Participation à 2 PPCP :

« La mine » en Terminale Productique : recherches documentaires (principalement autour de la catastrophe de Courrières) / sortie théâtre à L'Escapade (« César Danglos revient des enfers » de John Mitone).

« Le Louvre 2 à Lens » en Terminale TAH : recherches documentaires, dans la presse et sur Internet / prise de contact avec des responsables locaux / visite du Louvre à Paris, puis réalisation d'une exposition.

Les dossiers de CAP :

- Accueil des élèves de CAP : choix du sujet, travail de recherche documentaire (papier et Internet), choix des documents, prise de notes, rédaction.
- Evaluation conjointe par le professeur et la documentaliste de la présentation du dossier à l'oral.

Les exposés de culture générale en BTS :

- Accueil des élèves de BTS : aide à la problématique et à la recherche documentaire/ initiation à BCDI.

La revue de presse en FCIL :

- Accueil des élèves du FCIL (Formation Complémentaire d'Initiative Locale) dans le cadre des heures de « CDI » inscrites à leur emploi du temps : réalisation d'une revue de presse hebdomadaire : aide à la recherche / sélection des informations pertinentes / travail sur la pluralité des sources.

L'autoformation :

- Réalisation d'un mode d'emploi de BCDI (sous format Powerpoint), afin de faciliter la prise en main du logiciel par les élèves / réalisation de fiches d'aide à la recherche.

3. L'aide au travail :

L'aide au travail en 1ère d'adaptation :

- Accueil des élèves de classe de 1ère d'adaptation dans le cadre de l'aide au travail inscrite à l'emploi du temps des 1GMad et 1Getad (à raison d'1h par semaine). Prise en charge conjointe par les documentalistes et un ou plusieurs professeurs de leur classe.

L'aide ponctuelle :

- Participation, en collaboration avec les professeurs, à l'aide individualisée en classe de seconde.
- Tout au long de l'année, aide aux devoirs auprès des élèves demandeurs.

4. L'accompagnement des élèves en difficulté :

Le groupe PROGRÈS :

- Accueil au CDI du groupe Progrès (groupe d'élèves qui connaissent un absentéisme inquiétant et/ou adoptent des comportements indésirables : violence, insolence). Prise en charge de 2 jours en collaboration (professeurs, documentaliste, CPE, professionnels ...) afin de mettre à jour les problèmes, discuter et envisager des solutions.

L'accompagnement des élèves perturbateurs :

- Prise en charge de 2 élèves exclus d'un cours en raison de graves problèmes conflictuels avec un enseignant : suivi pédagogique en collaboration avec le professeur concerné.

5. L'action culturelle :

L'incitation à la lecture :

- En novembre : rencontre des 2TAH avec un écrivain : Daniel François.
- En mars : organisation de la Semaine de la Presse : installation d'un kiosque, pour permettre aux élèves de découvrir la presse / séances de découverte et de lecture de la presse.
- Réalisation de bibliographies à destination des élèves de 2nde, en partenariat avec les enseignants de Lettres.
- Aide à la réalisation de florilèges poétiques en classe de 1ère : choix d'un thème - choix d'une dizaine de poèmes - choix d'illustrations – rédaction d'une préface.

L'ouverture culturelle :

Les expositions :

- octobre 2005 : « Paris », expo-photo réalisée par les 1TAH1 suite à leur journée à Paris.
- depuis janvier 2006 : « Le développement durable », affiches de Yann Arthus Bertrand.
- avril 2006 : « L'Allemagne », affiches réalisées par le groupe de germanistes de 1ère année de BEP.

Les sorties :

Lycéens au cinéma, opération menée conjointement au lycée et au lycée professionnel :

- Réception et gestion de la documentation / Accompagnement des sorties.

Sorties Théâtre : En partenariat avec le Théâtre du Nord et en collaboration avec les professeurs de français, le lycée a proposé 4 sorties au cours de l'année scolaire, ouvertes aux élèves du LT et du LP moyennant la somme de 5 euros.

- Gestion des inscriptions, des autorisations de sortie et du budget / accompagnement ponctuel des sorties.

5. La communication :

- Rédaction d'un règlement du CDI et d'une charte d'utilisation des ressources informatiques du CDI, afin de définir les modalités d'accès au CDI en cohérence avec les besoins des élèves et dans l'optique d'améliorer l'accueil des élèves au CDI, notamment les nouveaux venus dans l'établissement .
- Création du site Internet du CDI : créé pour présenter le fonctionnement du CDI aux élèves, aux collègues, aux parents et pour valoriser les activités qui y sont menées avec les élèves. On y trouve, entre autres, une visite guidée du CDI en photos, la liste des abonnements, les nouveautés du mois, une présentation des projets ou des

expositions en cours...

Ce site est aussi un outil de travail pour la recherche documentaire. Il permet d'interroger à distance le catalogue du CDI (tous les documents du CDI, y compris les articles de presse, et plus de 800 sites Internet référencés!) et propose un portail de recherche sur le Web. Les fiches d'aide à la recherche conçues au CDI seront régulièrement mises en ligne.

Un espace est réservé pour créer des pages web avec les élèves : travaux d'écriture, coups-de-coeur en lecture, présentation de productions réalisées dans le cadre d'un projet pédagogique en partenariat...

Le site est accessible depuis le site du lycée (rubrique CDI) ou à l'adresse : http://www2.ac-lille.fr/cdi-pasteur-henin

- Création du site Internet des documentalistes du district, dans le cadre des réunions de district. Ce site facilite la communication entre les documentalistes et permet une mutualisation des séances pédagogiques.

6. La gestion documentaire :

- Dotation du Conseil Régional de 6 postes informatiques,qui a permis d'améliorer à la fois les conditions d'accès à l'informatique pour les élèves et le travail de gestion des documentalistes.
- Passage du logiciel de gestion documentaire BCDI2 à BCDI 3 version client-serveur (indispensable dans le cadre d'une mise en réseau), puis à BCDI 2006.
- Abonnement aux MémoDocNet (sélection de ressources Internet sous forme de notices bibliographiques), pour assurer un accès contrôlé à des ressources en ligne de qualité, par le biais du logiciel BCDI.
- Informatisation du prêt en janvier 2006, grâce à l'insertion des fichiers Gep.
- Informatisation de l'autodocumentation ONISEP, pour faciliter les recherches des élèves.
- Inventaire du fonds de fiction : rayons poésie, théâtre, romans.